



dr Dario Šimičević

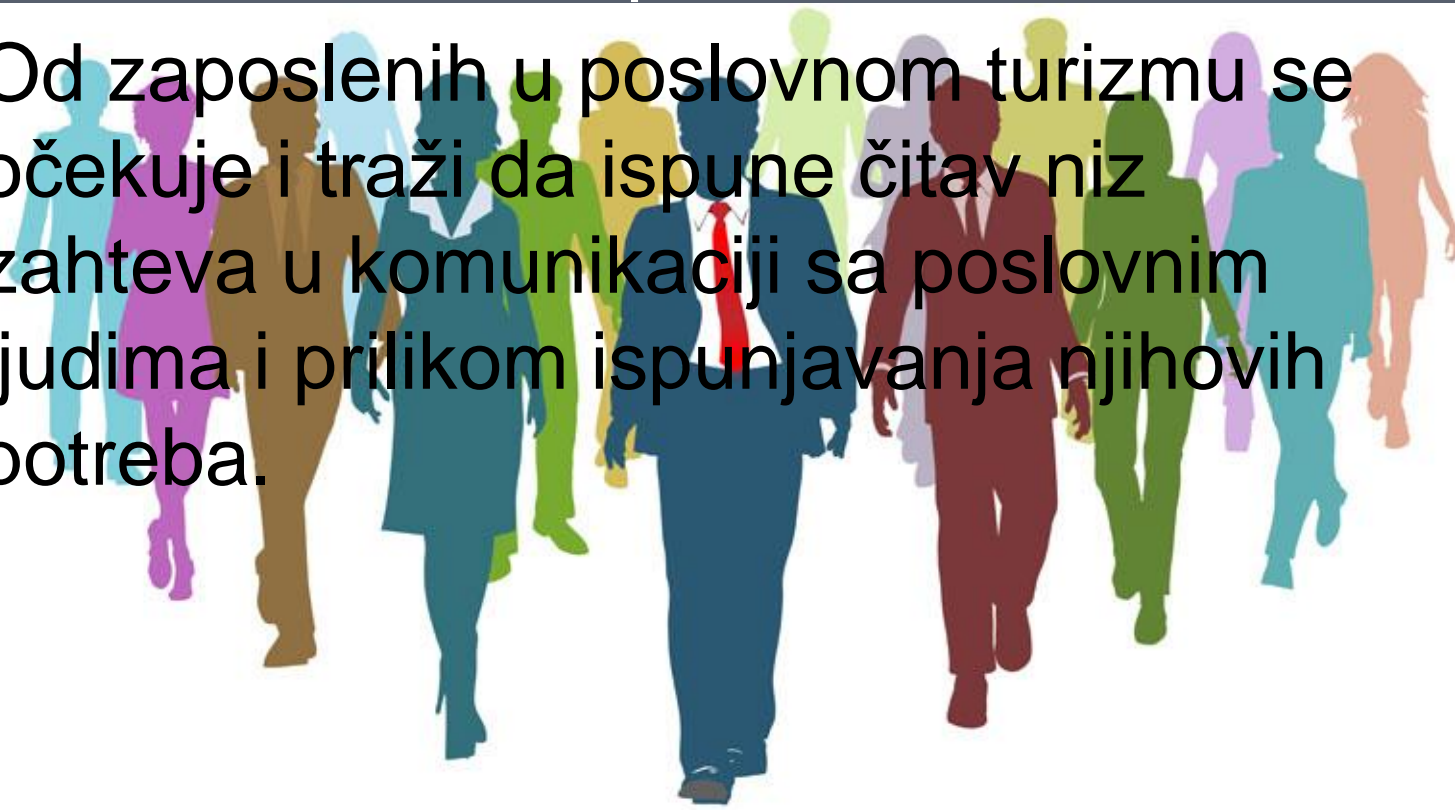
# LJUDSKI RESURSI U POSLOVNOM TURIZMU



- Profesionalno upravljanje ljudskim resursima predstavlja osnovu za unapređenje kompetentnosti i inovaciju.
- Za poslovni turizam su karakteristični specijalizovani kadrovi koji pružaju specijalizovane usluge učesnicima u poslovnom turizmu.
- Najvažniji resursi za obrazovanje, stvaranje kompetentnih kadrova i inovativno usavršavanje su univerziteti i istraživački centri.

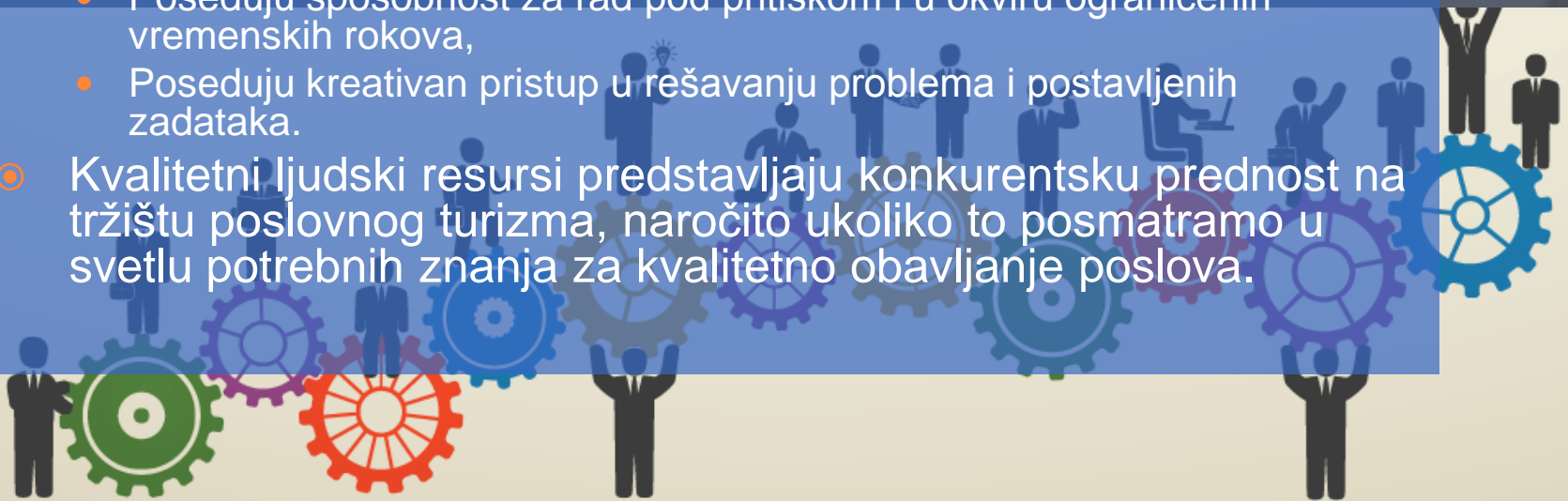
# Pretpostavke kvaliteta ljudskih resursa

- Naglašenost značaja ljudskih resursa u poslovnom turizmu proizilazi iz odnosa profesionalaca sa profesionalcima.
- Od zaposlenih u poslovnom turizmu se očekuje i traži da ispune čitav niz zahteva u komunikaciji sa poslovnim ljudima i prilikom ispunjavanja njihovih potreba.





- Zaposleni u poslovnom turizmu treba da:
  - Razvijaju sposobnosti diplomatskog komuniciranja uz ublažavanje mogućih konfliktnih situacija,
  - Budu fleksibilni i prilagode se zahtevima korisnika,
  - Poseduju strpljenje prilikom komunikacije i obavljanja zadataka (žurba i površnost mogu samo da dovedu do neželjenih grešaka),
  - Razvijaju prijateljski odnos sa poslovnim gostima,
  - Budu dostupni korisnicima u fizičkom i mentalnom smislu,
  - Poseduju razvijen smisao za humor i mogućnost psihološke procene poslovnih partnera,
  - Poseduju sposobnost da deluju u okviru tima,
  - Poseduju sposobnost za rad pod pritiskom i u okviru ograničenih vremenskih rokova,
  - Poseduju kreativan pristup u rešavanju problema i postavljenih zadataka.
- Kvalitetni ljudski resursi predstavljaju konkurentsku prednost na tržištu poslovnog turizma, naročito ukoliko to posmatramo u svetlu potrebnih znanja za kvalitetno obavljanje poslova.



# Specifična zanimanja u okviru poslovnog turizma

- Za poslovni turizam je specifično da postoji veliki broj poslova, odnosno radnih mesta koja se ne sreću u okviru ostalih oblika turizma.
- Takva radna mesta imaju specifične zahteve i traže kadrove sa specifičnim znanjima koja se često ne stiču u okviru redovnog školovanja.



○ Neka od specifičnih zanimanja su:

- **Administrator događaja** - učestvuje u organizovanju događaja različitog formata i član je šireg tima ljudi
- **Menadžer poslovnog razvoja** - upravlja postojećim i razvija nove usluge koje stoje na raspolaganju učesnicima u poslovnim događajima
- **Koordinator događaja i odnosa sa javnošću** - planira, promoviše i koordinira događaje i osigurava njihovu prisutnost u javnosti u cilju obezbeđivanja kontinuiranog poslovanja i zadovoljenja očekivanja i zahteva klijenata
- **Menadžer sponzorskih aktivnosti** - povezuje značajne događaje sa atraktivnim sponzorima koji treba da osiguraju prestiž događaja uz istovremeno obezbeđivanje koristi za sponzore
- **Menadžer logistike** - zahteva jake organizatorske sposobnosti i znanje (sve faze u okviru logističkog ciklusa moraju biti povezane i pravovremene kako ne bi ometale odvijanje poslovnih događaja)
- **Organizatori kongresa i događaja** - organizuju i upravljaju celokupnim događajem uz pomoć tima ljudi koji moraju da vode računa o svim detaljima jednog događaja od utvrđivanja ciljeva, rasporeda finansijskih sredstava, pregovora sa vlasnicima kapaciteta, utvrđivanja liste govornika do procene efekata održanog događaja