



Vrste menadžera



Vrste menadžera

- Osnovna podela menadžera je na:
 - top menadžere,
 - menadžere srednjeg nivoa,
 - menadžere prve linije i
 - lideri timova
- Top menadžeri** su na sledećim pozicijama: generalni menadžer, operativni direktor, finansijski direktor, direktor informatičkog sektora i sl
- Top menadžeri su odgovorni za stvaranje uslova za promenu
- Posle stvaranja uslova za promenu, top menadžeri su odgovorni za stvaranje zajedništa kod zaposlenih
- Top menadžeri su odgovorni da stvore pozitivnu organizacionu kulturu
- Svojim ponašanjem unutar i van kompanije oni prenose korporativne vrednosti, strategije, lekcije
- Top menadžeri moraju da prate svoje poslovno okruženje
- Oni moraju da analiziraju konkurenčiju i prate njihove poteze, da prate potrebe svojih kupaca, kao i ekonomske, društvene i poslovne trendove





- **Menadžeri srednjeg nivoa** imaju pozicije kao što su menadžer fabrike, regionalni menadžer, marketing menadžer
- Oni mogu da obuhvate više nivoa unutar organizacije
- Njihova je odgovornost u tome da postavljaju ciljeve koji su u skladu sa opštim ciljevima top menadžera, da pripremaju strategije za pojedince i da ih sprovode da bi ostvarili svoje ciljeve
- Kao prvo, oni planiraju i raspoređuju resurse na način koji im omogućava da ostvare ciljeve
- Druga važna odgovornost je da usklađuju i povezuju grupe, odeljenja, divizije u kompaniji
- Treća odgovornost sastoji se u nadgledanju i upravljanju performansama pojedinca i pojedinačnih menadžera koji im podnose izveštaje
- Oni su takođe odgovorni za sprovođenje promena ili strategija koje su definisali top menadžeri
- **Menadžer prve linije** je najniži nivo u okviru organizacije na kome pojedinci odgovaraju za rad drugih naziva se **prva linija** ili **prvi nivo menadžmenta**
- Menadžeri na ovom nivou vode sve zaposlene koji nemaju udela u upravljanju; oni ne nadgledaju druge menadžere





- Primer menadžera prve linije jeste predradnik ili supervizor proizvodnje u fabričkom, tehnički supervizor u odeljenju za istraživanje i supervizor kancelarijskog osoblja u administraciji
- Njegova odgovornost je da upravlja radnim učinkom zaposlenih najnižeg nivoa koji su direktno odgovorni za proizvodnju robe i usluga koje kompanija nudi
- Ovi menadžeri su zaduženi da sastavljaju detaljne rasporede i operativne planove koji su zasnovani na srednjeročnim planovima koji su dobili od srednjeg menadžmenta
- **Lideri timova** su relativno nova vrsta menadžerskog posla. Ona se pojavila kada su kompanije počele da koriste samoupravne timove, koje nemaju formalnog supervizora
- Oni daju zadatke, kontroliše, zapošljavaju i otpuštaju radnike. Ali kod timova je specifično to što oni sami obavljaju gotovo sve funkcije menadžera prve linije
- Lider tima je odgovoran da podrži aktivnosti tima, ali nije odgovoran za učinak tima
- Lider tima je zadužen da izgradi dobre odnose u timu i da pomogne u rešavanju problema koji se javljaju u odnosima između članova tima



- Timovi su uvek sačinjeni od više eksperata iz različitih oblasti, tako da je zajednička saradnja veoma važna za rezultat tima
- Svako u timu ima određeni zadatak
- Ukoliko ne postoji saradnja, posao koji je tim dobio neće biti završen, a posledice neobavljenog posla snosiće ceo tim





Hvala na pažnji!!!!

