

УПУТСТВО ЗА ИЗРАДУ ДИПЛОМСКОГ РАДА НА ПРЕДМЕТУ КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ И ТУРИЗАМ (др Бојана Племић)

Дипломски рад представља самостално завршно истраживање којим се обрађује тема у релевантној вези са градивом одабраног предмета кроз примену конкретних знања стечених током студија.

ОПШТИ УСЛОВИ

Предност приликом пријављивања теме за израду дипломског рада имаће кандидати који су на испиту из предмета Културно наслеђе и туризам добили високе оцене (осам, девет или десет). Студентима са лошијим оценама може се одобрити израда дипломског уколико исказују посебан интерес односно оригиналност у истраживању одређене теме.

Тему (радни наслов и садржај) предлаже кандидат а њен дефинитиван одабир утврђује у сарадњи са предметним професором као својим ментором, који је дужан да га упуту на одговарајући методолошки приступ и избор литературе. По одабиру теме, ментор ће одредити и другог члана комисије за одбрану дипломског рада.

Посебно ће бити подстицани радови који подразумевају примену различитих квалитативних и квантитативних метода (интервју, анкетање, статистички подаци, теренско истраживање) у циљу приказа туристичког потенцијала споменика културе конкретних области. Такође, пожељни су и радови који се односе на културно наслеђе туристички неразвијених крајева кроз предлоге механизма за њихову популаризацију.

САДРЖАЈ ДИПЛОМСКОГ РАДА

Саставни део дипломског рада су: насловна страна, садржај, основни текст, библиографија, графички прилози и порекло илустрација.

- **НАСЛОВНА СТРАНА:** име и презиме студента, број индекса, наслов рада (испод кога стоји ознака "Дипломски рад"), назив школе, назив предмета, име и презиме професора, датум предаје рада. По жељи, прва страна може бити украшена одговарајућом илустрацијом.
- **САДРЖАЈ:** представља листу поглавља са насловима и поднасловима означеним бројем страна.
- **ОСНОВНИ ТЕКСТ:** обавезно га чине увод, разрада и закључак.

- **Увод:** краћи преглед теме и проблематике истраживања, разлога одабира и циљева који се желе постићи у раду. Додатно је могуће представити структуру рада, коришћену методологију и научне изворе.
- **Разрада:** централни део текста који јасно и концизно излаже предмет проучавања, пратећи задату структуру рада по поглављима.
- **Закључак:** завршно разматрање које приказује постигнуте резултате односно сазнања до којих се дошло, уз обавезно изношење сопственог мишљења тј. критичког осврта на задату тему.
- **БИБЛИОГРАФИЈА:** списак коришћене литературе или других извора података које кандидат самостално прикупља а додатно може користити смернице и препоруке од стране ментора. Библиографски преглед аутора чији су радови коришћени за израду дипломског рада даје се према правилима цитирања наведеним на крају овог упутства.
- **ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ:** табеле (графикони), карте и репродукције (фотографије) означене редним бројевима према којима се наводе у основном тексту.
- **ПОРЕКЛО ИЛУСТРАЦИЈА:** списак литерарних или интернет извора одакле су преузети графички материјали. Наводе се редом по броју илустрације (табеле, репродукције и сл.), према правилима цитирања датим на крају овог упутства.

ФОРМА ДИПЛОМСКОГ РАДА

Обим дипломског рада износи 40-50 страница укључујући све предвиђене садржаје. Форматирање текста подразумева следеће:

- Основни текст се пише ћирилицом или латиницом, фонтом Times New Roman, величине 12 и прореда 1,15. Фусноте се пишу фонтом величине 10.
- Наслов се пише великим словима **14 bold**, док се поднаслов пише великим словима **12 bold**.
- Изглед текста на страни регулише опција **justify**, величина маргина се подешава опцијом **normal**. На почетку сваког новог пасуса ред увлачити тастером **tab**.
- Директно цитирање у тексту се означава знацима навода, док се у фуснотама наводи коришћена литература или неки други извор података.
- Фотографије или табеле (графикони) морају бити означене редним бројем по редоследу којим се наводе у тексту.

Прву верзију рада кандидат по правилу доставља у штампаној верзији (материјал корићен спиралом) или електронској верзији на e-mail адресу ментора, који је у обавези да рад прегледа у року од 10-15 дана уносећи у њега примедбе и сугестије. Након тога, материјал се враћа кандидату на дораду.

Друга верзија рада предаје се обавезно у штампаној верзији (тврд или меки повез по избору), а ментор је дужан да у року од 15 дана прегледа односно одобри материјал као финалну верзију дипломског рада.

Неопходно је да кандидат изврши све стилске, граматичке или техничке корекције рада пре него што га преда ментору (било у првој или финалној верзији).

ПРАВИЛА ЦИТИРАЊА

Литература се наводи према оригиналном језику којим је написана, без обзира на тип писма који се користи за израду дипломског рада. Уколико се рад пише ћирилицом аутори се у библиографији наводе према азбучном редоследу њихових презимена, а уколико се пише латиницом онда по абecedном редоследу.

Књига једног аутора (ауторизована монографија) наводи се на следећи начин:

- у библиографији: Презиме, прво слово имена. Година. *Наслов*. Место: издавач. (нпр. Вујовић, Б. 2005. *Историја уметности*. Београд: ауторско издање)
- у фусноти: Презиме и година, бр. стране (нпр. Вујовић 2005, 84)

Књига са два или три аутора:

- у библиографији: наводе се сва презимена аутора по реду којим су оригинално дати у књизи (нпр. Чанак-Медић, М. и Бошковић, Ђ. 1986. *Архитектура Немањиног доба I-II*. Београд: Републички завод за заштиту споменика)
- у фусноти: Чанак-Медић и Бошковић 1986, 21, сл. 8.

Књига више од три аутора:

- у библиографији: наводи се само име првог аутора и додаје "и остали" (ако је литература на страном језику додаје се "et al.") (нпр. Weitzmann, K. i ostali. 1970. *Ikone sa Balkana*. Београд и Софија: Izdavački zavod Jugoslavija i Blgarski hudožnik)
- у фусноти: Weitzmann, K. i ostali 1970, 65.

Рад у часопису или тематском зборнику:

- у библиографији: Тодић, Б. 2007. Сопоћани и Градац: узајамност фунерарних програма две цркве, у *Зограф – часопис за средњевековну уметност* бр. 31, 59-77.
- у фусноти: Тодић 2007, 70.

Интернет извор: наводи се назив базе података (сајта) и адреса:

- у библиографији: Pliny the Elder, Perseus Digital Library.

<http://www.perseus.tufts.edu/>.

- у фусноти: Pliny the Elder, Perseus Digital Library.

Уколико се више пута за редом у фусноти помиње исти аутор и књига, довољно је навести: Ibid. а затим иза зареза додати број стране одакле је цитат (нпр. Ibid., 20.).

У списку Порекло илустрација литература се наводи према правилима цитирања у фусноти (са обавезним бројем стране и преузете слике), док се комплетни подаци наводе у библиографији.