

Број : 01-284/35-7  
Датум : 08.04.2011.

На основу члана 89. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр 76/07) и члана 197. Статута Високе туристичке школе струковних студија у Београду (у даљем тексту Школа) Наставно веће Школе а на седници одржаној 08.04.2011. године усвојило је следећи :

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА**

### Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин организовања и полагања испита у Школи.

### Члан 2.

Полагање испита се организује у току школске године у испитним роковима који су предвиђени Статутом Школе у дане одређене за одржавање испита у одређеном испитном року.

Испитно градиво мора бити у складу са наставним планом и програмом предмета из кога се испит полаже.

Студент који је похађао предавања и вежбе по неком од претходних наставних планова и програма има право да испит полаже у складу са наставним планом и програмом који је похађао ако у међувремену није прешао на други наставни план и програм.

### Члан 3.

Начин полагања сваког испита одређен програмом датог предмета.

### Члан 4.

Наставник је дужан да о програму предмета, начину провере знања студената, организовању испита, и испитном градиву обавести студенте на првом часу предавања усмено или писмено.

### Члан 5.

Испити се могу организовати само у просторијама Школе.

#### Члан 6.

Право да приступи полагању испита има студент који је испунио све предиспитне обавезе, што је предметни наставник дужан потврдити. Студент може дати испит полагасти највише три пута при чему му се прво полагање испита рачуна у првом испитном року по завршетку наставе.

Студенти пријаве за испит предају Студентској служби у дане одређене за пријаву испита.

Наставник или сарадник не може од студената примити пријаву за испит.

Полагању испита може приступити само онај студент који се налази на испитном списку. Испитни списак сачињава студентска служба и након истицања на сајту и огласној табли Школе, он је коначан.

#### Члан 7.

Студентска служба је дужна да распоред испита објави на огласној табли Школе за читаву школску годину, а у посебним случајевима најкасније три дана пре дана одржавања испита.

У случају промене термина одржавања испита предметни наставник нови термин одржавања испита може одредити у договору са студентима. Предметни наставник може да промени термин полагања испита тек уз сагласност помоћника директора за наставу.

У случају промене термина одржавања испита предметни наставник нови термин одржавања испита може одредити у договору са студентима. Предметни наставник је дужан да о новом термину одржавања испита обавести помоћника директора за наставу.

Распоред дежурстава на испиту сачињава помоћник директора за наставу. Приликом састављања распореда мора се водити рачуна о равномерном ангажовању свих сарадника.

Уколико је лице, наставник, односно сарадник који је распоредом дежурстава предвиђен да дежура на испиту спречен да присуствује полагању испита дужан је о томе обавестити предметног наставника или помоћника директора за наставу, најкасније један дан пре почетка полагања испита.

#### Члан 8.

Предметни наставник односно дежурни наставник или сарадник одговоран је за организацију испита и одржавање реда на испиту.

#### Члан 9.

Дежурство на испиту је радна обавеза сваког наставника односно сарадника. Дежурни наставник или сарадник прозива студенте, евидентира студенте који су приступили полагању испита, проверава идентитет студената, прави распоред седења у сали у којој се испит одржава (у случају писменог дела) и уколико је то потребно оверене испитне свеске прослеђује студентима. Идентитет студента дежурни наставник или сарадник утврђује :

- увидом у индекс и личну карту студента (путну исправу) и
- сравњивањем имена из записника са насловном страном испитне свеске.

Студент који дође на полагања испита без исправа потребних за идентификацију не може приступити полагању испита.

Студент је дужан да на корицама испитне свеске читко испише тражене податке.

#### Члан 10.

Пре почетка испита (писменог дела) дежурни наставник или сарадник је дужан да саопшти који помоћни прибор студент током испита може користити. Коришћење другог прибора од стране студента сматра се тежом повредом обавеза студента у смислу Правилника о одговорности студента.

#### Члан 11.

Предметни наставник дужан је унапред припремити, одштампати и умножити испитне задатке у броју примерака који одговара броју студената који су испит пријавили. Предметни наставник или сарадник дужан је да у току полагања испита (писменог дела) обиђе салу у којој се испит полаже најмање два пута и да одговори на питања у вези са нејасноћама у тексту задатака.

Пружање било каквих информација у току одржавања испита осим оних које се односе на нејасноће у тексту задатака сматра се тежом повредом радне обавезе.

#### Члан 12.

За време трајања испита (писменог дела) студент не може напуштати салу у којој се испит полаже пре него што преда испитни задатак. Приликом напуштања просторије студент мора предати испитни задатак.

Приликом предаје испитног задатка дежурни наставник или сарадник је дужан да упореди податке из испитног задатка са подацима унетим у записник (име, презиме, број индекса).

#### Члан 13.

Студент који у току испита напусти салу у којој се испит полаже (писмени део), а задатак не преда сматра се даје испит није положио.

#### Члан 14.

Уколико дежурни сарадник утврди да је током полагања испита учињена лакша или тежа повреда обавеза студената у смислу Правилника о одговорности студената евидентираће у записник о полагању испита и доставити га предметном наставнику најкасније следећег радног дана од дана полагања испита.

Предметни наставник је дужан сачинити пријаву повреде обавеза студената.

#### Члан 15.

Резултати полагања писменог испита објављују се на огласној табли Школе најкасније у року од пет дана од дана полагања испита.

Обавештење о дану, часу и месту стављања задатака на увид студентима и времену уписа оцена у индекс врши се путем огласне табле Школе заједно са објављивањем резултата полагања испита или усмено на самом испиту. За испуњење обавеза овог члана одговоран је предметни наставник. Не извршене или неблаговремено извршене обавезе овог члана сматрају се тежом повредом радне обавезе.

#### Члан 16.

Полагање другог дела испита (уколико се наставни предмет полаже писмено и усмено) заказује се најраније за наредни радни дан од дана објављивања резултата полагања првог дела испита на огласној табли Школе.

#### Члан 17.

Уколико студент има примедбе на начин и организацију полагања испита или сматра да је на било који начин повређено неко његово право или да је наставник или сарадник током полагања испита извршио лакшу или тежу повреду радне обавезе може поднети писмену пријаву о повреди обавезе предметном наставнику, помоћнику директора за наставу или директору Школе најкасније 36 часова од полагања испита.

#### Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Наставног већа

Проф. др Милан Скакун