

На основу члана 11. став 1, тачка 7. и члана 17. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/05), члана 56. Статута Високе туристичке школе струковних студија, Наставно веће Школе је на својој седници, одржаној 16.03.2011.године, на предлог Комисије за обезбеђење квалитета, донело

## **П Р А В И Л Н И К**

### **о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета и самовредновање**

#### Члан 1.

Овим Правилником утврђују се стандарди и поступци за обезбеђење квалитета и самовредновање рада Школе (установе) и студијских програма основних струковних студија.

#### Члан 2.

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења квалитета рада Школе, Школа утврђује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета у следећим областима:

- студијски програм основних струковних студија,
- наставни процес,
- научноистраживачки и стручни рад,
- наставници и сарадници,
- студенати,
- уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
- управљање Школом и ненаставна подршка,
- простор и опрема,
- учешће студената у самовредновању и провери квалитета и
- финансирање.

#### Члан 3.

Квалитет студијског програма основних струковних студија обезбеђује се: утврђивањем и правовременим објављивањем, систематским праћењем и континуираним усавршавањем студијског програма који реализује Школа и његовим усклађивањем са задацима и циљевима Школе, а нарочито по питању: структуре и садржаја студијског програма у погледу односа опште академских, научно-стручних и стручно-апликативних предмета, радног оптерећења студената израженог у ЕСПБ бодовима, исхода и квалификација које добијају студенти када заврше студије, могућности за запошљавање и даље школовање; савремености и међународне усаглашености студијских програма, услова уписа студената, оцењивања и напредовања студената.

#### Члан 4.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се:

- ангажовањем одговарајућег броја наставника и сарадника за реализацију студијског програма тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе годишње,

односно 6 часова наставе недељно и да од укупног броја потребних наставника најмање 70% буде у сталном радном односу са пуним радним временом, а сарадник у настави просечно 300 часова активне наставе годишње, односно 10 часова недељно;

- благовременим утврђивањем и уредним спровођењем плана извођења наставе (радног календара) и распореда часова предавања, вежби, консултација, колоквијума, испита и других облика рада;
- благовременим утврђивањем, објављивањем и поштовањем планова рада по предметима;
- континуираним праћењем квалитета наставе, а нарочито професионалног и коректног односа наставника и сарадника према студентима;
- омогућавањем наставницима и сарадницима да у наставном процесу користе савремена наставна средства;
- функционалним усклађивањем рада стручних служби са наставним процесом, увођењем јединственог информационог система за евиденцију реализације студијског програма и другим облицима рада Школе.

#### Члан 5.

Квалитет научноистраживачког и стручног рада обезбеђује се:

- континуираним старањем о јединствености образовног, научноистраживачког, уметничког и професионалног (стручног) рада;
- осмишљавањем, припремањем и реализовањем научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката, како националног, тако и међународног карактера;
- учествовањем на домаћим и иностраним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката;
- вођењем евиденције, оцењивањем обима и квалитета научноистраживачких, стручних и других пројеката и програма који се реализују у Школи и усклађивањем њихових садржаја и резултата са основним циљевима и задацима Школе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања;
- обављањем издавачке делатности у складу са могућностима;
- укључивањем резултата научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката у наставни процес.

#### Члан 6.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се:

- спровођењем избора наставника и сарадника у наставна и сарадничка звања у складу са Законом о високом образовању и општим актима,
- применом важећих критеријума вредновања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника у поступку избора у звање и одговарајућих критеријума вредновања резултата наставног рада наставника и сарадника у поступку избора у звање;
- систематским праћењем, оцењивањем и подстицањем научноистраживачке и педагошке активности наставника и сарадника;
- утврђивањем и спровођењем дугорочне политике квалитетне селекције младих кадрова;

- организовањем и спровођењем различитих врста научног и стручног усавршавања наставника и сарадника;
- подстицањем наставника и сарадника на перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству;
- вредновањем педагошког рада и успешног повезивања рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота приликом унапређења наставника и сарадника.

#### Члан 7.

Квалитет студената обезбеђује се:

- објављивањем релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијски програм и режимом студија на огласној табли и интернет сајту Школе, као и у посебним информаторима за упис основних струковних студија, како би били правремено доступни потенцијалним и уписаним студентима;
- доследним спровођењем Правила о упису и Правила о полагању пријемних испита и упису кандидата на студијски програм који се реализују приликом уписа;
- обезбеђивањем једнакости и равноправности студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално прекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикеп или имовинско стање), као и адекватних услова за студирање студентима са посебним потребама;
- коректним и професионалним односом наставника и сарадника према студентима у току наставног процеса, приликом провере знања и оцењивања;
- систематичним праћењем и проверавањем пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Школа (по предметима, испитним роковима, годинама);
- обезбеђивањем услова за рад Студентског парламента,
- омогућавањем студентима да се организују у складу са Законом о високом образовању и општим актима Школе;
- редовним спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања.

#### Члан 8.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се:

- континуираним анализирањем библиотечког фонда и допуњавањем уџбеницима и другом литературом неопходном студентима за реализацију студијских програма;
- старањем да број запослених у Библиотеци Школе, врста и ниво њихове стручне спреме одговарају потребама наставног процеса и научноистраживачког рада наставника, сарадника и студената;
- праћењем и оцењивањем рада библиотекара и других запослених у Библиотеци Школе, а нарочито коректности и професионалности у односу према наставницима, сарадницима и студентима;

- правовременим обавештавањем студената о библиотечком фонду и начину рада Библиотеке;
- омогућавањем наставницима, сарадницима и студентима да у читаоници користе релевантне уџбенике и литературу из библиотечког фонда којим располаже Школа, као и да имају стални приступ релевантним рачунарским базама података и то најмање 8 (осам) сати дневно;
- доношењем и спровођењем Правилника о уџбеницима.
- обезбеђивањем финансијских средстава за штампање уџбеника за предмете за које досад нису обезбеђени уџбеници.

#### Члан 9.

Квалитет управљања Школом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се:

- утврђивањем органа управљања и органа пословођења, структуре Школе, организационих јединица, стручних органа и њихових надлежности и одговорности у процесу управљања, као и облика контроле њиховог рада Статутом Школе, у складу са законом;
- утврђивањем и објављивањем услова и поступка заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља;
- ангажовањем одговарајућег броја запослених са адекватним квалификацијама у стручним службама;
- систематским праћењем и оцењивањем рада управљачког и ненаставног особља, а посебно коректног и професионалног односа према колегама и према студентима;
- предузимањем мера за унапређење квалитета рада управљачког и ненаставног особља.

#### Члан 10.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се:

- поседовањем и савременим техничким, лабораторијским и другим специфичним опремањем просторних капацитета примерених за квалитетно извођење наставе (учионица, кабинета, читаоница и сл.);
- континуираним праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса и бројем студената;
- омогућавањем свим запосленима и студентима да неометано приступају различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе;
- сталним унапређивањем услова боравка и рада у амфитеатру, салама за седнице, учионицама, рачунарским кабинетима, читаоницама, кабинетима и другим просторијама за извођење различитих облика наставе, у складу са потребама студијског програма које реализује Школа и одговарајућим степеном хигијенско-техничке безбедности, у складу са законом.

#### Члан 11.

Квалитет финансирања обезбеђује се:

- старањем о дугорочној стабилности финансирања реализације наставног процеса, научноистраживачке делатности и других облика рада Школе путем самосталног планирања распореда и намене финансијских средстава;
- јавношћу и транспарентношћу извора финансирања и начина употребе финансијских средстава путем редовне израде извештаја о финансијском пословању и годишњег обрачуна;
- континуираним настојањем да се повећају извори прихода, нарочито учешћем на домаћим и међународним конкурсима за финансирање научноистраживачких, стручних и других програма и пројеката.

#### Члан 12.

Школа је у свом Статуту утврдила послове и задатке органа управљања, органа пословођења, стручних органа, стручних служби, наставника, сарадника и студената у процесу обезбеђења квалитета рада Школе и студијског програма који реализује.

#### Члан 13.

Комисија за обезбеђење квалитета, у интервалима од највише 3 (три) године, спроводи систематско праћење, периодичну проверу, самовредновање и оцењивање квалитета рада Школе у следећим областима: студијски програм основних струковних студија, наставни процес, научноистраживачки и стручни рад, наставно особље, студенти, уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, управљање Школом и ненаставна подршка, простор и опрема, учешће студената у самовредновању и провери квалитета и финансирање.

Студентско вредновање квалитета наставног процеса спроводи се једном годишње, када се вреднује и квалитет рада Школе.

#### Члан 14.

Комисију за обезбеђење квалитета бира Наставно веће Школе из редова наставног и ненаставног особља и студената.

Мандат чланова Комисије за обезбеђење квалитета траје три године.

#### Члан 15.

О спроведеном поступку провере, самовредновања и оцењивања квалитета рада Школе, Комисија за обезбеђење квалитета саставља Извештај о самовредновању и оцени квалитета и представља га Наставном већу најкасније 30 дана од дана спроведеног поступка анкетирања.

Извештај из става 1. овог члана, након усвајања на Наставном већу, Комисија за обезбеђење квалитета доставља директору и председнику Студентског парламента.

На основу препорука Комисије, Наставно веће предузима мере за отклањање уочених недостатака и решавање уочених проблема, на основу своје надлежности.

Наведене мере спроводе се у циљу побољшања квалитета рада или функционисања свих учесника оцењених оценом нижом од 7.50 ради унапређења квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника, ефикасности студирања, односно рада Школе.

#### Члан 16.

Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Школе су јавни.

Директору Школе доступни су сви подаци.

Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Школе, биће објављени на сајту Школе.

Резултати спроведеног поступка оцењивања квалитета наставног процеса и рада Школе, Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета рада Школе, користе се за:

- процену педагошког рада наставника и сарадника, која се узима у обзир приликом избора у наставна и сарадничка звања;
- процену квалитета реализације студијског програма, која се узима у обзир у поступку акредитације студијског програма;
- као основа за предлагање и спровођење мера за отклањање уочених недостатака и у наставном процесу;
- у другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

#### Члан 17.

Квалитет учешћа студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Школе у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и самовредновања обезбеђује се укључивањем представника студената у састав Комисије за обезбеђење квалитета, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања Школе у складу са Законом.

#### Члан 18.

Упитник - анкета је основни инструмент студентског вредновања. Обавезна садржина упитника за вредновање педагошког рада наставника и сарадника, квалитета наставног процеса и услова рада Школе прописана је обрасцима. Анкетирање студената је анонимно и обавља се у писаној форми. Електронску обраду података након завршене анкете обављаће стручно лице.

#### Члан 19.

Термини спровођења поступка студентског вредновања одређени су радним календаром за текућу школску годину.

Наставник је обавезан да обезбеди последњих 15 минута свог часа у оквиру којег ће се спроводити вредновање. У поступку оцењивања учествује најмање 3 представника студената које бира Студентски парламент и помоћник директора за наставу. Представници студената присуствују анкетирању студената и заједно са чланом Комисије непосредно након завршене анкете преузимају анкетне листиће.

#### Члан 20.

За анонимност и поступак спровођења студентског вредновања одговорни су директор Школе и помоћник директора за наставу. Извештаји о спроведеним поступцима

оцењивања и вредновања чувају се у Архиви Школе 5 година од дана спровођења поступка вредновања. Извештаји о самовредновању чувају се трајно у Архиви Школе.

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања и биће објављен на огласној табли и интернет сајту Школе.

ДИРЕКТОР

Проф. др Милан Скакун