

Висока туристичка школа струковних студија  
Београд

**ПРАВИЛА О СТУДИРАЊУ  
НА  
ОСНОВНИМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ  
СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА  
ВИСОКЕ ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ**

Београд

На основу члана 87. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр 76/07) и члана 197. Статута Високе туристичке школе струковних студија у Београду (у даљем тексту Школа) Наставно веће Школе а на седници одржаној 08.04.2011. године усвојило је следећа

**ПРАВИЛА О СТУДИРАЊУ  
НА  
ОСНОВНИМ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА  
ВИСОКЕ ТУРИСТИЧКЕ ШКОЛЕ У БЕОГРАДУ**

**1. Статус студента**

Члан 1.

Студент Школе је лице уписано на основне или специјалистичке струковне студије у Школи.

Статус студента доказује се индексом, чији је облик прописан Правилником о садржају јавних исправа које издају високошколске установе.

Статус финансирања студија може бити: буџетски и самофинансирајући.

У погледу права и обавеза током студија потпуно су изједначени студенти који се финансирају средствима Буџета Републике Србије са студентима који сами сnose трошкове студирања у целости (самофинансирајући студенти).

Члан 2.

Студент чије се студије финансирају из Буџета може на почетку школске године уписати наставне предмете вредноване са 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент може на почетку школске године уписати наставне предмете који се вреднују са 37 до 60 ЕСПБ бодова.

Сви предмети првог семестра су обавезни.

**2. Права, обавезе и одговорности студената**

Члан 3.

Студент је дужан да испуњава све своје обавезе према Школи сходно Закону о високом образовању, општим актима Школе, а посебно општег акта Школе којим су дефинисане предиспитне обавезе, у циљу континуалног и квалитетног учења и ефикасног студирања.

Члан 4.

Права и обавезе студента су да:

1. уредно похађа наставу, извршава обавезе предвиђене студијским програмом, планом реализације наставе и општим и појединачним актима Школе ( сви видови наставе наведени у студијском програму су обавезни);
2. уредно уписује виши семестар или годину студија ако је испунио све обавезе утврђене студијским програмом и планом реализације студија;
3. полаже испите на начин и у роковима како је то утврђено Статутом и општим и појединачним актима Школе;
4. учествује у вредновању квалитета наставе и наставника на начин предвиђен општим актом Школе;

5. заврши студије према уписаном програму у роковима предвиђеним Статутом Школе, а у складу са Статутом и Законом.

#### Члан 5.

Студент има право на:

1. упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
4. самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. повластице које произлазе из статуса студента;
6. подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе;
9. квалитетни наставнички кадар;
10. учествовање у стручним пројектима у складу са својим могућностима и потребама Школе;
11. да према сопственом избору, ради стицања допунских знања, упише и полаже предмете на осталим студијским програмима у саставу Школе у складу са одговарајућим општим актом;
12. на консултације;
13. на коришћење библиотеке и осталих ресурса којима располаже Школа;
14. полагање испита на алтернативан начин, уколико његово психофизичко стање то захтева;
15. организовање спортских активности у циљу потпуног развоја личности.

Студент има право приговора у складу са Статутом Школе уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1. - 3. овог члана.

#### Члан 6.

Студент је дужан да:

1. поштује опште акте Школе;
2. учествује у вредновању квалитета студијских програма, наставе, наставника, сарадника и служби Школе на начин предвиђен општим актом Школе;
3. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
4. поштује права запослених и других студената на Школау;
5. учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом Школе;
6. чува углед и достојанство Школе, студената, наставника и других припадника академске заједнице;
7. се понаша у складу са етичким кодексом припадника академске заједнице.

### 3. Мировање права и обавеза студената

#### Члан 7.

Студент има право да му, на лични захтев, буде одобрено мировање права и обавеза током студија у следећим случајевима:

- за време одслужења и дослужења војног рока;
- у случају теже болести тј. ако због болести (што доказује уверењем лекара Дома здравља студената) није континуирано био радно способан у трајању од најмање 3 месеца;
- неге детета до годину дана живота, у којем случају право на мировање обавеза уместо студенткиње-мајке може користити студент-отац;
- одржавања трудноће.

Студент може остварити право на мировање обавеза на основу одлуке Наставног већа Школе у следећим случајевима:

- ако је као гост-студент, по одобрењу Наставног већа Школе, студирао на другој Образовној институцији или у врхунским истраживачким институтима у земљи или иностранству;
- ако учествује на припремама за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- и у другим оправданим случајевима.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писменог захтева који подноси Студентској служби, најкасније 15 дана од дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да молби за остваривање права на мировање обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити право на мировање обавеза студента.

Мировање права и обавеза, на основу писмене молбе и приложене документације одобрава директор Школе.

#### **4. Престанак статуса студента на првом и другом степену студија**

##### Члан 8.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- неуписивања школске године;
- ако у две узастопне школске године не оствари минимум 37 ЕСПБ бодова;
- када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија у Школи.

#### **5. Годишњи план реализације наставе**

##### Члан 9.

Студијски програми Школе изводе се према годишњем плану реализације наставе, који доноси Наставно веће Школе.

Годишњим планом реализације наставе утврђују се:

- годишњи план рада (испитни рокови; термини за пријављивање испита, термини анкета);
- наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- места извођења наставе;
- распоред часова наставе;
- распоред испита у испитним роковима;
- остале чињенице релевантне за уредно извођење наставе.

Годишњи план реализације наставе доступан је јавности.

У оправданим разлозима, годишњи план реализације наставе се може мењати и допуњавати и током школске године на начин и под условима прописаним за његово доношење.

#### **6. Организација наставе и оптерећење студената**

##### Члан 10.

Школска година почиње 01. октобра текуће године, а завршава се 30. септембра наредне године.

Годишњи план реализације наставе студија у Школи темељи се на радном оптерећењу студената од 40 сати недељно, у шта се урачунава сама настава, практичне вежбе, теренски рад, семинари и други облици наставе, као и време које је током године студентима потребно за обављање предиспитних обавеза, самосталног рада, добровољног рада у локалној заједници, припрему и полагање испита, израду завршног рада и других видова ангажовања.

Оптерећење студената је равномерно током целе године.

Школска година по правилу има 45 радне недеље, од чега 30 наставних недеља (15 недеља у зимском и 15 недеља у летњем семестру) и 15 недеља унутар којих је време потребно за консултације, припрему испита и испите.

Укупне недељне обавезе студената првог и другог степена студија могу износити 20 до 30 сати. Обавезе студената могу бити веће када је, према студијском програму и плану извођења наставе, потребан повећан број сати практичне и/или теренске наставе.

#### Члан 11.

Настава из наставног предмета изводи се, по правилу, у једном семестру.

Настава из појединих предмета може се организовати и у краћем времену у турнусима или блок настави. Ако је настава организована у краћем времену, недељне обавезе студената изузетно могу бити веће од 30 сати.

### 7. Упис године

#### Члан 12.

Организација образовног рада и извршење плана реализације наставе остварује се током школске године која почиње 01. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

У току школске године настава се реализује (програм студија се организује) у два семестра: зимском, који почиње 01. октобра и летњем, који се завршава се 30. септембра.

Годишњим планом реализације наставе утврђује се време уписа и овере семестара.

Студент је дужан да стекне најмање 20 поена током наставног процеса и испуни све обавезне предиспитне обавезе да би могао да полаже испит из датог наставног предмета.

#### Члан 13.

Сматра се да је студент стекао услов за упис наредне школске године уколико је положио све наставне предмете претходних година студија, а у датом школској години положио све наставне предмете који су предуслови за похађање наставних предмета из наредне школске године и прикупио најмање 37 ЕСПБ бодова из дате године студија.

#### Члан 14.

По завршетку семестралне наставе студент је дужан да овери семестар.

Овером семестра студент стиче права да настави да извршава наставне обавезе и у наредном семестру, односно да приступи полагању испита.

Овлашћено лице Школе потписом и печатом оверава семестар ако студент има потписе из свих наставних предмета.

На захтев студента, директор Школе може одобрити оверу семестра без потписа наставника о испуњености обавеза из највише два наставна предмета.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

Наставник може ускратити потпис студенту који није уредно похађао наставу. По правилу се сматра да уредно похађа наставу студент који је изостао са мање од 20% часова предавања и вежби из једног наставног предмета.

Уколико студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену „треба поново да упише у наредној академској години“.

Уколико студент није стекао услове за упис у вишу годину студија уписује поново исту академску годину .

## **8. Упис следеће школске године**

### **Члан 15.**

Студент стиче право на упис у вишу годину студија када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима, које је преузео уписом у претходну годину студија (минимум 37 ЕСПБ бодова, уколико законодавац не донесе другу одлуку).

Студент који није испунио услове из претходног става овог члана, не уписује вишу годину студија, али може наставити студије тако да у следећој школској години поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години студија, те да упише нове обавезе, али тако да његове укупне студијске обавезе при поновном упису не буду мање од 37 ЕСПБ бодова у школској години.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који није стекао услов за упис у вишу годину студија може уписати нове обавезе само из групе обавезних предмета (из зимског и летњег семестра више године студија) за које је положио студијским програмом предвиђене претходно положене испите.

### **Члан 16.**

Студент који у току текуће школске године не положи све предмете из којих је наставу похађао, има обавезе поновног похађања недосатајућих делова наставног процеса и испуњавања недостајућих обавеза наредне школске године.

Студент је дужан да упише цео наставни предмет и поново испуњава све предиспитне и испитне обавезе уколико не положи наставни предмет у току наредне школске године.

Предметни наставник, ако је могуће, у току семестра континуално организује делове наставног процеса за студенте који нису положили наставни предмет у школској години у којој су га први пут слушали. У оквиру датих наставних активности, наставник обрађује сажете целине наставног предмета којима олакшава студентима савлађивање градива.

Наставни процес за студенте из става 1. мора бити организован на начин да се омогући допуњавање неопходних знања и компетенција и испуњавање недостајућих обавеза за полагање наставног предмета, при чему се не сме ометати текући наставни процес.

План рада и надокнаде неиспуњених обавеза за студенте из става 1. овог члана доноси Веће Школе најкасније до 1. новембра, односно 1. марта.

## **9. Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена**

### **Члан 17.**

Начин вредновања предиспитних обавеза и акумулације поена је предвиђен посебним Правилником.

## **10. Полагање испита**

### **Члан 18.**

Испит је облик провере знања.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, писмено и усмено, односно практично.

Уколико према распореду полагања испита студент треба да полаже у истом дану два или више наставна предмета, студент може поднети захтев студентској служби ради промене распореда.

Студентска служба је дужна да на наведени захтев одговори у року од 48 часа.

Забрањено је предвидети полагање писменог и усменог дела испита, односно других облика провера знања студената у току истог дана.

Сматра се да је студент приступио испиту када су му саопштена питања односно задаци.

Након тога, свако одустајање од испита сматра се као да студент није положио испит.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент који не положи испит, има право да испит полаже још два пута у току исте школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијско програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима.

Оцену на испиту утврђује предметни наставник или испитна комисија.

Након завршетка испита наставник објављује постигнуту оцену.

#### Члан 19.

Уколико је студент положио испит а није задовољан постигнутом оценом има право да се, пре уписа оцене у индекс и евиденцију, писмено одрекне постигнуте оцене. У том случају предметни наставник у пријаву, којој прилаже писмену изјаву студента, уписује „студент се одриче постигнуте оцене“.

Студент који се одрекао постигнуте оцене искористио је један од Законом предвиђена 3 испитна рока, а има право да испит из тог предмета полаже у наредном испитном року.

Уколико студент сматра да није адекватно оцењен има право жалбе на постигнуту оцену и право да по жалби буде испитан пред комисијом. У том случају предметни наставник у пријаву уписује постигнуту оцену уз напомену „студент подноси приговор на постигнуту оцену“.

Студент може поднети приговор на оцену добијену на испиту ако сматра да није адекватно оцењен, или сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или Правилником о полагању испита.

Студент подноси писмени приговор студентској служби, упућен директору Школе, у року од 36 сати од добијања оцене. Директор доноси решење по приговору студента, у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Уколико је приговор студента оправдан, студенту ће бити омогућено поновно полагање испита у истом испитном року, али не касније од 3 дана од дана пријема одлуке по приговору.

У том случају, ако је приговор стављен на усмени део испита, студент полаже испит пред испитном Комисијом коју именује директор Школе, а ако је приговор стављен на писмени део испита Комисија ће, у присуству студента, поново прегледати и оценити писмени рад студента.

Оцена постигнута на испиту пред Комисијом је коначна и студент не може више улагати приговор.

Уколико студент у првијеном року не поднесе приговор, или директор Школе донесе решење којим се одбија приговор студента на регуларност спроведеног испита, Служба за студентске послове ће регистровати постигнуту оцену, коју након тога предметни наставник уноси у индекс студента.

## **11. Испитни рокови**

### **Члан 20.**

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобар и октобар 2.

Испитни рокови се утврђују годишњим планом рада Школе, у оквиру испитних периода које сваке године утврђује Наставно веће Школе са календаром студирања.

Из оправданих разлога, директор Школе, уз сагласност Наставног већа Школе, може одредити и ванредне испитне рокове.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Студент који је био спречен да полаже испит непосредно по окончању наставе због болести или одсуства због стручног усавшавања, може полагати испит у првом наредном испитном року.

Целокупан испит наставник мора завршити, уписати оцену у индекс и евиденције, а евиденције (списак пријављених и записник ) вратити студентској служби у року од највише 5 дана по завршетку испитног рока.

## **12. Прелазак са друге високошколске установе и наставак студирања у Школи**

### **Члан 21.**

Студенти који студирају или су диплому истог нивоа студија стекли на другој високошколској установи и желе да пређу на одређени студијски програм Школе немају обавезу полагања пријемног испита.

Правила о условима преласка студената који студирају или су завршили другу високошколску установу су дефинисана студијским програмом, док ће руководилац студијског програма вредновати положене наставне предмете и одредити диференцијалне наставне предмете које је студент дужан да похађа и полаже.

## **13. Завршетак студија**

### **Члан 22.**

Основне струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а у складу са студијским програмом, изразом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум 180.

Специјалистичке струковне студије завршавају се полагањем свих испита и испуњавањем осталих студијских обавеза у складу са студијским програмом и изразом и одбраном завршног рада, што значи да је студент остварио минимум заједно са основним струковним студијама 240 ЕСПБ бодова.

Завршетком студија у складу са одредбама Закона, Статута и правила студирања студент стиче одговарајуће стручно звање.

## **14. Завршне одредбе**

### **Члан 23.**

Апсолвенти, који су студије похађали у складу са неким од прописа који су предходили доношењу Закона о високом образовању, по истеку апсолвентског стажа, дужни су на почетку сваке школске године обновити упис апсолвентског стажа у статусу апсолвента понављача.

Право из става 1. овог члана апсолвент може да користи најдуже две године по истеку апсолвентског стажа.

Студенти, који студије похађају на начин одређен Законом о високом образовању, последњу годину поново уписују сваке школске године с тим да укупно трајање студија не сме бити дуже од двоструког трајања студија на датом студијском програму



Члан 24.

Ова правила ступају на снагу 8 дана од дана доношења.

Председник Наставног већа

Проф. др Милан Скакун